



## Patrick Desricourt de LANUX

25 allée des primevères  
91090 Lisses  
Téléphone : +33 1 64 97 79 10  
Tél. portable : +33 6 82 82 93 46  
Email : patrick@delanux.com

Né le 8 janvier 1959  
Marié, 3 enfants  
Nationalité française  
Permis B

### Expériences professionnelles

De 06/2010 à aujourd'hui :  
**PDL-AE**  
*Au service de votre évolution.*

#### **Autoentrepreneur**

Conseil et accompagnement de projets CRM / ERP.  
Formation aux bases de données, CMS, CRM, Langage PHP, SGBDR, SQL  
Collecte et qualification de données dans le domaine « Public Affairs » et média.

De 04/2004 à 03/2010 :  
**AUGURE**  
*Augure est éditeur de logiciels spécialisés dans la gestion de la réputation (relation Presse et relation institutionnelle).*

En charge de l'analyse et de l'identification des besoins de nos partenaires et clients,

- Réalisation du cahier des charges
- Préconisations et règles d'intégration des contenus en Back Office généraliste ou dédié.
- Audit de l'existant et définition des besoins.
- Elaboration du cahier des charges.
- Conseil en acquisition de données et identification des règles métier.
- Gestion des fournisseurs et partenaires.
- **Formation de la clientèle à l'outil et suivi après-vente.**
- **Identification et résolution des problèmes**
- **Remontée des incidents récurrents au département développement.**

#### **Création et gestion de la filiale en Inde de 2006 à 2010**

Cette unité est en charge de la production de données et de flux d'information  
Formation des équipes à la collecte et qualification des informations

De 10/2002 à avril 2004 :  
**PANINDEX**  
*Panindex est éditeur de logiciels spécialisés dans la gestion de contenus professionnels de type annuaire.*

**Avant-Vente** : en charge de l'analyse et de l'identification des besoins de nos partenaires et clients, j'organise la réalisation du cahier des charges et je formule les préconisations d'implémentation de nos solutions logicielles.

- Audit de l'existant et définition des besoins.
- Elaboration du cahier des charges.
- Conseil en acquisition de données et identification des règles métier.
- Organisation des partenariats.
- Préconisation d'implémentation.

**Production et après-vente** : en charge de la mise en production et la maintenance des produits auprès de nos clients.

- Validation et acceptation des produits
- Maintenance et suivi logiciels en clientèle
- Gestion des fournisseurs et partenaires

<p>De 09/2000 à 09/2002 :  <b>IOMEDIO</b>  <i>iomedio est éditeur  d'annuaires professionnels  sur Internet, sous sa propre  marque ou en marque  blanche</i></p>	<p><b>Gestion de bases de Données</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des populations</li> <li>- Création et/ou adaptation de nomenclatures professionnelles</li> <li>- Agrégation des contenus et gestion des flux</li> <li>- Définition des règles métiers</li> <li>- Création et gestion du Back Office</li> </ul> <p><b>Production et après-vente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Validation et acceptation des annuaires en production</li> <li>- Suivi et gestion des plate-formes</li> <li>- Anticipation des charges et besoins liés à l'activité</li> <li>- Gestion du parc micro-informatique et des fournisseurs</li> </ul>
---	---

<p>De 1998 à 08/2000  <b>Dun &amp; Bradstreet France</b>  Leader mondial de  l'information financière</p>	<p><b>Responsable des bases de données</b>  Conception, gestion et alimentation d'une base de données concernant l'ensemble des entreprises françaises dans le cadre d'une activité « Business to Business »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prospection marketing</li> <li>- Analyse marketing et géomarketing</li> <li>- Analyse du risque crédit</li> </ul> <p><b>Documentation</b>  Mise en place du service pour les utilisateurs internes (200 personnes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentation technique</li> <li>- Documentation de formation</li> <li>- Veille professionnelle</li> </ul> <p><b>Membre Help-Desk</b>  Après des utilisateurs internes (200 personnes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des incidents</li> <li>- Résolution des incidents et gestion des interventions sur site</li> </ul>
---	--

## Formation

**VAE en cours Master SHS, spécialité information et documentation** – en cours : Lyon 3

**Formation Direction de projets** – 1990/1991 : Learning Tree International

**Formation de documentaliste** – 1983/1986 : Cabinet Marcel Van Dijk / INSEE

## Activités extraprofessionnelles

Sport : Tir à l'arc.  
Langues : Anglais.  
Passions : Généalogie et Astronomie.